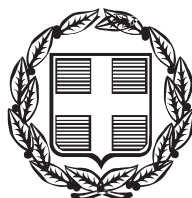


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 2850

8 Νοεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1397/0051 (1)

*Σύσταση και Συγκρότηση Ομάδας Ελέγχου για τη διενέργεια ελέγχου της ΕΔΕΛ στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του φορέα: «ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των αρθρ. 15 και 16 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄ 267).

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 10, παρ. 6 και 7 του Ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 53).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.1 του Ν.3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 210).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν.4024/27-10-2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015». (ΦΕΚ Α΄/ 226/27-10-2011).

5. Την αριθμ. 2/49837/0004/2-7-2008 (ΦΕΚ Β΄ 1334) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (άρθρο 15 Ν. 3614/2007)».

6. Την αριθμ. 2/49840/0004/2-7-2008 (ΦΕΚ Β΄ 1334) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με την κατανομή των αρμοδιοτήτων των υποστηρικτικών της ΕΔΕΛ Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Ελέγχων κ.λπ. (Δ51 και Δ56).

7. Την αριθμ. 2/46430/0004/24-7-2012 (ΦΕΚ Β΄ 2183) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής / Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών» (Άρθρο 2, στοιχ. Β, παρ. 2, περιπτ. ιβ).

8. Την αριθμ. 2/78378/0022/29-12-2011 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης στις ελεγκτικές ομάδες της παρ. 8 του άρθρου 16 του Ν. 3614/2007». (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 20/19-1-2012).

9. Την αριθμ. 2/39054/0022/08/18-8-2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός του ύψους εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης των μετακινούμενων προσώπων με τα άρθρα 15 και 16 του Ν. 3614/2007» (ΦΕΚ Β΄ 1850/03.09.2009), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/33481/0022/27-4-2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δαπάνες Μετακινήσεων» (ΦΕΚ Β΄/1069/31-5-2011).

10. Το ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής Ε.Δ.ΕΛ. για το έτος 2013.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται, δαπάνη 971.60 € για την αμοιβή των ελεγκτών, πλέον εργοδοτικών εισφορών, η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων (Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής της ΕΔΕΛ - Υποπρόγραμμα Β΄).

12. Την εγκεκριμένη στην αρ. 548/06-06-2013 συνεδρίαση της ΕΔΕΛ Στρατηγική Ελέγχων και το εγκεκριμένο στην αρ. 555/24-07-2013 συνεδρίαση Πρόγραμμα Ελέγχων για την ελεγκτική περίοδο 01/07/2013 έως 30/06/2014, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Ομάδα για τη διενέργεια ελέγχου στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του φορέα: «ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ».

2. Την Ομάδα Ελέγχου αποτελούν οι:

- ΒΑΣΙΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ του ΙΩΑΝΝΗ, με Α.Δ.Τ. ΑΚ 044544, υπάλληλος της 51ης Δ/νσης «Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής» του ΓΛΚ, κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, ως συντονιστής.
- ΛΙΓΝΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ του ΑΝΔΡΕΑ, με Α.Δ.Τ. ΑΖ 013929, υπάλληλος της 52ης Δ/νσης «Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων» του ΓΛΚ, κλάδου ΤΕ Δημοσιονομικών, ως μέλος.
- ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, με Α.Δ.Τ. Φ 355006, υπάλληλος της 56ης Δ/νσης «Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και επιχειρησιακών προγραμμάτων που εντάσσονται στο στόχο Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του ΓΛΚ, κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, ως μέλος.
- ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ του ΚΩΝ/ΝΟΥ, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 045959, υπάλληλος της 51ης Δ/νσης «Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής» του ΓΛΚ, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ως μέλος.

3. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί από τις 19/11/2013 έως τις 25/11/2013 στην ΑΘΗΝΑ.

4. Έργο της Ομάδας είναι ο έλεγχος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ανωτέρω φορέα.

5. Στα μέλη της Ομάδας Ελέγχου θα καταβληθεί η προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με την υπό στοιχείο 8 του προοιμίου απόφαση.

6. Η εκτός έδρας αποζημίωση και τα έξοδα μετακίνησης των ελεγκτών θα καλυφθούν σύμφωνα με την υπό στοιχείο 9 του προοιμίου απόφαση.

7. Η παρούσα αποτελεί και έγκριση μετακίνησης της Ομάδας Ελέγχου με οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο (συμπεριλαμβανομένου και του Ι.Χ. ή μισθωμένου Ι.Χ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 537/ΥΟΔΔ/4-11-2013.

Αθήνα, 23 Οκτωβρίου 2013

Ο Πρόεδρος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΤΡΙΒΕΣΗΣ

Αριθμ. οικ. 5198 (2)

Προκήρυξη πλήρωσης της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΖΩΝΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθ. 3 και 7 του Ν. 4180/2013 «Αντικατάσταση και συμπλήρωση διατάξεων για τη Ζώνη Καινοτομίας Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 182)

β) του άρθρου 7 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄141), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 5 του Π.Δ. 98/2012 (Α΄ 160)

γ) του Π.Δ. 167/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης» (Α΄220), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

δ) του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2. Την υπ' αριθμ. 9966/30-7-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μακεδονίας - Θράκης «Έγκριση Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία "Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε."» (Β΄ 1614).

3. Την ανάγκη πλήρωσης της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.», αποφασίζουμε:

1. Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» (στο εξής εταιρεία) και καθορίζουμε τη διαδικασία, τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια της επιλογής του ως εξής:

2. Περιγραφή θέσης

Ο/Η Διευθύνων/σα Σύμβουλος είναι μέλος και το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.», προΐσταται του προσωπικού και όλων των υπηρεσιών της εταιρείας, διευθύνει το έργο τους, λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων και κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, των εγκεκριμένων από το Διοικητικό Συμβούλιο προγραμμάτων και προϋπολογισμών και του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εταιρείας. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες που είναι καταστατικές καθώς και όσες άλλες του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Εισηγείται στο Δ.Σ. το Επιχειρησιακό Σχέδιο και τον ετήσιο προϋπολογισμό της Εταιρείας (άρθ. 9 Ν. 4180/2013).

β) Υποβάλλει στο Δ.Σ. της εταιρείας τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του σκοπού της Εταιρείας και των προβλεπομένων στο Επιχειρησιακό Σχέδιο και στον ετήσιο προϋπολογισμό.

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. της εταιρείας, ασκεί τη διαχείριση της εταιρείας και διευθύνει τις υπηρεσίες της

δ) Ενημερώνει το Δ.Σ. και τον πρόεδρο του Δ.Σ., ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ή και εκτάκτως, όταν του ζητηθεί ή όταν το απαιτούν οι περιστάσεις, σχετικά με τη διαχείριση της εταιρείας και την πορεία των εταιρικών υποθέσεων.

ε) Αποφασίζει και υπογράφει, έπειτα από προηγούμενη ενημέρωση του Δ.Σ., την κατάρτιση και σύναψη συμβάσεων για την αντιμετώπιση των τρεχόντων θεμάτων συνήθους καθημερινής διαχείρισης της εταιρείας και μέχρι του ποσού εκείνου που θα ορίζει με απόφαση του το Δ.Σ.

στ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τις ανάγκες της Εταιρείας σε προσωπικό, παρακολουθεί τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού και εισηγείται στο Δ.Σ. σχετικά με τις προσλήψεις του προσωπικού καθώς και για θέματα που ρυθμίζουν τις απολαβές και μισθούς του σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της εταιρείας ή ελλείψει αυτού σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ., όπου προβλέπεται.

ζ) Εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, εκτός αν άλλως ορίζεται με απόφαση του

Διοικητικού Συμβουλίου και στο πλαίσιο αυτό δύναται να εξουσιοδοτεί ή παρέχει πληρεξουσιότητα σε άλλα πρόσωπα για την εκπροσώπηση της εταιρείας.

3. Κύρια προσόντα

Για την επιλογή στη θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου ΑΖΚ Α.Ε., οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστο τα προσόντα που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.4180/2013, ήτοι:

α) Πτυχίο πανεπιστημιακού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, σε γνωστικό αντικείμενο συγγενές με τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας.

β) Προϋπηρεσία επί οκτώ (8) τουλάχιστον έτη σε θέση αυξημένης ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, που πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση σχετικών εγγράφων.

4. Πρόσθετα προσόντα

Επιπλέον των απαραίτητων προσόντων οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν στα παρακάτω επιθυμητά προσόντα:

α) Γνώση και εμπειρία σε θέματα έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ιδανικά η απόκτηση εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνει απασχόληση σε συναφές αντικείμενο στο δημόσιο, στον ακαδημαϊκό/ερευνητικό και ιδιωτικό τομέα (τριπλή έλικα). Η εμπειρία αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται με την προσκόμιση καταλόγου έργων, τα οποία έχει συντονίσει ή στα οποία έχει συμμετάσχει ο υποψήφιος καθώς και αντίστοιχες βεβαιώσεις του φορέα απασχόλησης.

β) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών στο σχεδιασμό και την εκτέλεση ερευνητικών/αναπτυξιακών συνεργατικών έργων ή και έργων στρατηγικής ανάπτυξης καθώς και γνώση των θεμάτων της περιφερειακής ανάπτυξης και του παγκόσμιου ανταγωνισμού. Ο ιδανικός υποψήφιος θα πρέπει τεκμηριωμένα να έχει συμμετάσχει ενεργά στη σύνταξη προδιαγραφών, προετοιμασία και υλοποίηση συνεργατικών έργων περιφερειακής εμβέλειας.

γ) Γνώση του διεθνούς περιβάλλοντος καινοτομίας και των προϋποθέσεων προσέλκυσης διεθνών επενδύσεων στις νέες τεχνολογίες και εγκατάστασης καινοτόμων εγχειρημάτων. Ο ιδανικός υποψήφιος θα πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία, στην αξιολόγηση και διαπραγμάτευση, για την εγκατάσταση καινοτόμων εγχειρημάτων στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

δ) Καλά αναπτυγμένες διοικητικές και ηγετικές δεξιότητες (πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοοικονομικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων καθώς και συντονισμό consortium για την υλοποίηση διεθνών έργων), αποδεδειγμένες σε εθνικό ή/και διεθνές περιβάλλον. Οι δεξιότητες τεκμηριώνονται με την προσκόμιση καταλόγου έργων που έχει συντονίσει ή διαχειριστεί ο υποψήφιος και την αντίστοιχη βεβαίωση του φορέα.

ε) Υψηλό επίπεδο διαπροσωπικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων παρουσίασης, συμπεριλαμβανομένων δεξιοτήτων γραπτής και προφορικής επικοινωνίας σε ανώτερο διοικητικό επίπεδο με θεσμικά όργανα, δημόσιες Αρχές και ευρύ φάσμα κοινωνικών εταίρων. Ο ιδανικός υποψήφιος πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία παρουσίασης φορέα/δράσεων σε συνέδρια ή ακροατήριο ή/και εκπροσώπησης φορέα σε θεσμικά όργανα.

στ) Αποδεδειγμένη γνώση μιας τουλάχιστον ή και περισσοτέρων γλωσσών εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Αν ο ενδιαφερόμενος είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

ζ) Διδακτορικό τίτλο ή τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τις δραστηριότητες και τους σκοπούς της εταιρίας, από Πανεπιστημιακό ίδρυμα της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου νομίμως από την αρμόδια Αρχή.

5. Κωλύματα διορισμού

Δεν μπορούν να διοριστούν:

α) Όσοι έχουν συμπληρώσει το 65ο έτος ή πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν κατά την διάρκεια της θητείας τους στην θέση.

β) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

γ) Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

ε) Όσοι λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

στ) Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ζ) Όσοι απολύθηκαν από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

η) Όσοι τελούν υπό καθεστώς αυτοδίκαιης αργίας σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.3 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Όροι απασχόλησης

Ο Διευθύνων Σύμβουλος προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας τριών έως έξι ετών, με απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης. Η θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Η σχέση εργασίας διέπεται από το Καταστατικό, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της εταιρίας και την κείμενη νομοθεσία.

Απαγορεύεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, κατά τη διάρκεια της θητείας του να ενεργεί κατ' επάγγελμα και χωρίς την άδεια της Γενικής Συνέλευσης για δικό του λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, πράξεις συναφείς προς τους σκοπούς της Εταιρείας ή να είναι μέλος Δ.Σ., διευθυντικό στέλεχος ή υπάλληλος ή αντιπρόσωπος εταιρειών που έχουν συναφείς σκοπούς με αυτούς που επιδιώκει η Εταιρεία, καθώς και να μετέχει, ως ομόρρυθμος εταίρος σε εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς. Επίσης απαγορεύεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο να είναι Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος ή μέλος Δ.Σ.

άλλης επιχείρησης. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να είναι πρόεδρος του Δ.Σ. συνδεδεμένων, με την εταιρεία, επιχειρήσεων, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Τόπος εργασίας είναι η Θεσσαλονίκη. Απαραίτητη όμως κρίνεται η δυνατότητα για τυχόν συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδος.

Η αποζημίωση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθορίζεται με κοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Διαδικασία επιλογής

Ο Διευθύνων Σύμβουλος διορίζεται από τον Υπουργό Μακεδονίας και Θράκης βάσει πίνακα υποψηφίων που υποβάλλεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η διαδικασία επιλογής θα βασισθεί στην εξέταση των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών των υποψηφίων, μετά την οποία ακολουθεί σειρά συνεντεύξεων που περιγράφονται κατωτέρω:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης, εξετάζει τις αιτήσεις και καταρτίζει έναν αρχικό πίνακα με βάση τα βιογραφικά σημειώματα και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων, οι οποίοι πληρούν όλα τα κύρια προσόντα (παράγραφος 3) και τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα (παράγραφος 4) για την πλήρωση της θέσης. Επιπλέον, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πίνακα με τους υποψηφίους που αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας με τεκμηριωμένη αναφορά στους λόγους αποκλεισμού.

β) Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής θα κληθούν σε συνέντευξη εκ μέρους της επιτροπής. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης η επιτροπή αξιολογεί τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων εξετάζει την τεκμηρίωση, βαθμολογεί την επίδοση των υποψηφίων τόσο στα κύρια όσο και στα επιθυμητά προσόντα ακολουθώντας το σύστημα μοριοδότησης προσόντων (παράγραφος 8) και διαμορφώνει γνώμη για την εν γένει προσωπικότητα και κατάρτιση των υποψηφίων. Με βάση τα αποτελέσματα της παραπάνω διαδικασίας η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τελικό αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων ο οποίος περιλαμβάνει τόσο τα κύρια και πρόσθετα προσόντα όσο και τη συνολική βαθμολόγηση του κάθε υποψηφίου όπως προκύπτει από τη μοριοδότηση των κύριων και πρόσθετων προσόντων και τη γενική αξιολόγηση της συνέντευξης. Ο τελικός αξιολογικός πίνακας κατάταξης θα υποβληθεί στον Υπουργό Μακεδονίας και Θράκης ο οποίος και θα διορίσει με απόφασή του τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

8. Μοριοδότηση προσόντων

Για την αξιολόγηση των κύριων και πρόσθετων προσόντων η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί σύστημα μοριοδότησης σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΠΡΟΣΟΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (Σε κλίμακα με ελάχιστο το 0 και μέγιστο το 10)
1	Πτυχίο Πανεπιστημιακού ιδρύματος ενός ημεδαπής η ισότιμου και αντίστοιχου ιδρύματος ενός αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο συγγενές με τους τομείς δραστηριότητας της εταιρείας	Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικειμένου και βαθμός πτυχίου «καλώς»	0-4
		Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικειμένου και βαθμός πτυχίου «λίαν καλώς»	5-7
		Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικειμένου και βαθμός πτυχίου «Άριστα»	8-10
Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα του ενός πτυχία Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, υπολογίζεται το προσόν με τα περισσότερα μόρια και το 1/3 των μορίων των άλλων πτυχίων			
2	Προϋπηρεσία τουλάχιστον οχτώ (8) ετών σε θέση αυξημένης ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.	Προϋπηρεσία πέραν των 8 ετών	1/έτος
		Προϋπηρεσία πέραν των 8 ετών σε συναφές με τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας αντικείμενο	2/έτος
3	Γνώση και εμπειρία σε θέματα έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ιδανικά η απόκτηση εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνει απασχόληση σε συναφές αντικείμενο στο δημόσιο, στον ακαδημαϊκό/ερευνητικό και ιδιωτικό τομέα (τριπλή έλικα).	Επαρκής γνώση και εμπειρία που προέρχεται από 1 τομέα ενός τριπλής έλικας	0-3
		Επαρκής γνώση και εμπειρία που προέρχεται από 2 τομείς ενός τριπλής έλικας	4-7
		Επαρκής γνώση και εμπειρία που προέρχεται από 3 τομείς της τριπλής έλικας	8-10
4	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών στο σχεδιασμό και την εκτέλεση ερευνητικών/ αναπτυξιακών συνεργατικών έργων ή και έργων στρατηγικής ανάπτυξης καθώς και γνώση των θεμάτων της περιφερειακής ανάπτυξης και του παγκόσμιου ανταγωνισμού.	Εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση μέχρι 10 ερευνητικών/αναπτυξιακών συνεργατικών έργων	0-5
		Εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση περισσότερων από 10 ερευνητικών/αναπτυξιακών συνεργατικών έργων	6-10

5	Γνώση του διεθνούς περιβάλλοντος καινοτομίας και των προϋποθέσεων προσέλκυσης διεθνών επενδύσεων στις νέες τεχνολογίες.	Εμπειρία στην αξιολόγηση καινοτόμων εγχειρημάτων	0-3
		Εμπειρία από την θέση υπευθύνου για την αξιολόγηση καινοτόμων εγχειρημάτων	4-7
		Εμπειρία στη διαμόρφωση συστήματος αξιολόγησης και υπεύθυνος διαπραγματεύσεων σε διεθνές επίπεδο	8-10
6	Καλά αναπτυγμένες διοικητικές και ηγετικές δεξιότητες (πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοοικονομικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την υλοποίηση έργων καθώς και στο συντονισμό consortium για την υλοποίηση διεθνών έργων), αποδεδειγμένες σε εθνικό ή/και διεθνές περιβάλλον.	Ιδιότητα Project manager σε έργο με συναφές με τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας αντικείμενο, προϋπολογισμού άνω των 300.000€	0-3
		Ιδιότητα Project manager σε 3 ή περισσότερα έργα με συναφές με τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας αντικείμενο, προϋπολογισμού άνω των 300.000€ το καθένα	4-7
		Ιδιότητα Project manager σε 5 ή περισσότερα έργα με συναφές με τους τομείς δραστηριότητας της Εταιρείας αντικείμενο, του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, προϋπολογισμού άνω των 300.000€ το καθένα	8-10
7	Υψηλό επίπεδο διαπροσωπικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων παρουσίασης, συμπεριλαμβανομένων δεξιοτήτων γραπτής και προφορικής επικοινωνίας σε ανώτερο διοικητικό επίπεδο με θεσμικά όργανα, δημόσιες Αρχές και ευρύ φάσμα κοινωνικών εταίρων	Παρουσιάσεις δράσεων σε ακροατήριο ή/και εμπειρία εκπροσώπησης φορέα σε θεσμικά όργανα	0-5
		Παρουσιάσεις σε συνέδρια σε συναφές με τους τομείς δραστηριότητας της εταιρείας αντικείμενο και εμπειρία εκπροσώπησης φορέα σε θεσμικά όργανα	6-10
8	Αποδεδειγμένη γνώση μιας τουλάχιστον ή και περισσοτέρων γλωσσών εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).	Άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας	3
		Άριστη γνώση δύο ξένων γλωσσών	6
		Άριστη γνώση τριών ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών	10
		Πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας	2
		Πολύ καλή γνώση δύο ξένων γλωσσών	5
		Πολύ καλή γνώση τριών ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών	7
		Καλή γνώση ξένης γλώσσας	1 για κάθε ξένη γλώσσα
Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος αριθμός μορίων για το κριτήριο της ξένης γλώσσας δεν μπορεί να ξεπερνά το 10			
9	Διδακτορικό τίτλο ή τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών από Πανεπιστημιακό ίδρυμα ενός ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής,	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών χωρίς συνάφεια	2
		Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τις δραστηριότητες της Εταιρίας αντικείμενο	5
		Διδακτορικός τίτλος σπουδών χωρίς συνάφεια	3
		Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε συναφές με τις δραστηριότητες της Εταιρίας αντικείμενο	10
		Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα του ενός πτυχία Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, υπολογίζεται το προσόν με τα περισσότερα μόρια και το 1/3 των μορίων των άλλων πτυχίων	
10	Γενική αξιολόγηση συνέντευξης	Αξιολόγηση και τεκμηρίωση προσόντων, διαμόρφωση γνώμης για την εν γένει προσωπικότητα και κατάρτιση των υποψηφίων	0-50
Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια είναι το 10 με εξαίρεση το κριτήριο 10 (Γενική αξιολόγησης συνέντευξης) στο οποίο η μοριοδότηση κυμαίνεται από 0 έως 50 μόρια.			

Η εμπειρία, ιδιότητα, κατοχή θέσης κ.λπ. καθώς και όλα τα παραπάνω στοιχεία, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε άλλου στοιχείου επικαλείται ο υποψήφιος στην αίτησή του, θα πρέπει να τεκμηριώνονται από το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα που προσκομίζονται και τίθενται στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Για την επιλογή του Διευθύνοντος Συμβούλου, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει αρχικό πίνακα με βάση τα βιογραφικά σημειώματα και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων, οι οποίοι πληρούν όλα τα κύρια προσόντα και τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα, πίνακα με τους υποψηφίους που αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας και τελικό αναλυτικό αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 της παρούσας.

9. Διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» καλούνται να υποβάλλουν ή αποστείλουν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος περιέχει:

α) Αίτηση

β) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

δ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και γνώσης ξένων γλωσσών καθώς και πιστοποιητικά αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας - προϋπηρεσίας.

στ) Κάθε άλλο αποδεικτικό έγγραφο τεκμηρίωσης των κύριων και πρόσθετων προσόντων τους.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν τυχόν κωλύματα διορισμού σύμφωνα με την παράγραφο 5 της παρούσας.

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης είναι ακριβή και αληθή.

Όλα τα έγγραφα τα οποία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι επικυρώσιμα, θα πρέπει να προσκομιστούν, επί ποινή απόρριψης της αίτησης, νομίμως επικυρωμένα.

Οι φάκελοι υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στο Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης

Ταχυδρομική Διεύθυνση: «Διοικητήριο», 54123 Θεσσαλονίκη

τηλ. 2310 379152, fax: 2310 235109, αρμόδιος: Θεοχαρόπουλος Αθανάσιος (Γρ. 204 2ος όροφος).

Η αίτηση με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Αιτήσεις που δεν είναι δεόντως συμπληρωμένες ή είναι εκπρόθεσμες θα απορρίπτονται τεκμηριωμένα από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

10. Σύσταση τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης

Για τη διενέργεια της αξιολόγησης των υποψηφίων για την πλήρωση της θέσης του Διευθύνοντος Συμβούλου στην Εταιρία «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» συστήνεται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τους

α) Ποζρικίδη Κυριάκο, Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας «Δ.Ε.Θ. - HELEXPO Α.Ε.» ως πρόεδρο.

β) Λακασά Δημήτριο, Πρόεδρο του Δ.Σ. της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» και Πρόεδρο του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος (ΣΕΒΕ), ως μέλος.

γ) Μαυρουδή Δημήτριο, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομίας και Τουριστικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης, ως μέλος.

Χρέη γραμματέα της επιτροπής αξιολόγησης εκτελεί ο Θεοχαρόπουλος Αθανάσιος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Δ του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης.

Έργο της επιτροπής αποτελεί η υποβοήθηση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής και η λήψη συνεντεύξεων από τους υποψηφίους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 7 και 8 της παρούσας. Η Επιτροπή, αφού παραλάβει τους φακέλους των υποψηφίων μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, συντάσσει τους προβλεπόμενους στις παραγράφους 7 και 8 της παρούσας πίνακες. Ο τελικός αξιολογικός πίνακας κατάταξης θα υποβληθεί στον Υπουργό Μακεδονίας και Θράκης ο οποίος και θα διορίσει με απόφασή του τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Περίληψη της απόφασης να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Οκτωβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΑΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004